



وحدة ضمان الجودة والاعتماد

وثيقة معايير وآليات إختيار القيادات

تاريخ تجديد الاعتماد 2023/ 2 /22

مقدمة:

القيادة هي القدرة على تحفيز العاملين لمواجهة الصعاب وحل المشكلات لتحقيق الأهداف والوصول إلى الرؤية المشتركة. ونجاح القيادة والإدارة يتطلب التوجيه الأمثل لكل الموارد المتاحة بالمؤسسات سواء كانت بشرية أو مالية أو مادية لتحقيق رسالتها وخدمة أهدافها. والقيادة الفعالة تعتمد الإدارة الجماعية أساساً لعملها بحيث تشرك جميع العاملين بالمؤسسة في فرق ولجان عمل تتيح الفرصة لإطلاق الطاقات الإبداعية للأفراد وتحفزهم على الابتكار من خلال العمل الجماعي.

ويجب أن تتبنى القيادة فكر التطوير والسعى إلى التميز، وأن تكون قادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك واتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءة وفاعلية أداء المؤسسة.

اختيار القيادات الأكاديمية:

❖ تعتمد المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية تتسم بالشفافية وتحقق تكافؤ الفرص، وتتضمن:

- القدرات الإدارية والقيادية.
- النشاط العلمي.
- الإلمام التام بمجالات تخصص المؤسسة.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير (على مستوى المؤسسة / الجامعة / المستوى القومي).
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة الجيدة مع الزملاء والرؤساء والمرءوسين.
- تقديم خطة مكتوبة تعكس رؤيته لسبل وإجراءات التطوير في المؤسسة ونمط القيادة الذي سيقوم باتباعه.

❖ تقوم المؤسسة باستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس في المعايير المقترحة والاستجابة لاقتراحاتهم بحيث تحظى المعايير بموافقة الأغلبية.

أولاً : معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات

الهدف

تهدف عملية وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية إلى تحرى الدقة فى إختيار القيادات مما يضمن تحقيق التطوير الداعم والمستمر لرفع كفاءة وفاعلية المؤسسة ولتحسين جودة مخرجات التعليم والتعلم والقدرة المؤسسية.

● تحديد القيادات الأكاديمية

- 1- عميد الكلية
- 2- وكلاء الكلية
- 3- رؤساء الأقسام العلمية

وفيما يلي معايير وآليات إختيار القيادات الأكاديمية :

1- عميد الكلية

معايير وآليات إختيار عميد الكلية

يتم تعيين عميد الكلية طبقاً للقرار الوزارى رقم (185) لسنة 2014 .

2- وكلاء الكلية

أولاً : معايير إختيار الوكلاء.

تتمثل معايير إختيار الوكلاء فى الأتى:

- 1- أن يكون قد شغل منصب أستاذ بالكلية لمدة لا تقل عن 5 سنوات من العمل الفعلى.
- 2- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- 3- المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- 4- المساهمة فى البحث العلمى والمشروعات البحثية بالكلية.
- 5- المشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- 6- المشاركة فى إعداد توصيف وتقرير البرامج.
- 7- المشاركة فى اللجان ونشاطات وفعاليات الكلية.

- 8- المشاركة فى نشاطات خدمة المجتمع.
- 9- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- 10- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- 11- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- 12- لديه القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- 13- النزاهة والشفافية والعدل.
- 14- الالتزام بقواعد وآداب المهنة.
- 15- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام أعضاء هيئة التدريس.
- 16- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

ثانياً : آليات اختيار وكلاء الكلية

- 1- يصدر عميد الكلية إعلان عن المكان الشاغر سواء كان وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث أو وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويكون الإعلان مشفوعاً بالمعايير التى يجب أن تتوافر فى عضو هيئة التدريس المتقدم لشغل الوظيفة.
- 2- يكون عميد الكلية لجنة من خمسة أعضاء برئاسة من لجنة الحكماء للنظر فى ملفات المتقدمين لشغل الوظيفة.
- 3- يقوم أعضاء اللجنة بفحص ملفات السادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين لشغل الوظيفة لاختيار أفضل الأعضاء توافقاً مع المعايير التى سبق وقد أعلن عنها عميد الكلية فى إعلان شغل الوظيفة وكذلك عمل المقابلة الشخصية مع العضو المتقدم لشغل الوظيفة . بعد أن يتم اختيار أفضل المتقدمين بإجماع آراء اللجنة يتم إخطار الجامعة لاستكمال إجراءات التعيين.

3- رؤساء الأقسام العلمية

أولاً : معايير اختيار رئيس مجلس القسم.

- يقوم عميد الكلية باختيار رئيس القسم الأكاديمى بناء على معايير موضوعية موثقة ومعلنة تحقق تكافؤ الفرص ويجب مراعاة المعارف الآتية عند الاختيار:
- 1- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى.
 - 2- الكفاءة والنشاط العلمى والبحثى.
 - 3- المساهمة فى أعمال الجودة والتطوير والتطوير والإلمام بكيفية صياغة توصيف وتقرير المقررات والبرامج.
 - 4- المشاركة فى الدورات التدريبية فى مجال القيادة والجودة.
 - 5- المشاركة فى الأنشطة والخدمات الطلابية .
 - 6- القدرة على مواجهة المشاكل وإدارة الفريق.
 - 7- المشاركة فى الخدمات المجتمعية للكلية والمجتمع الخارجى.
 - 8- النزاهة والشفافية والعدل.
 - 9- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.
 - 10- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

ثانياً : آليات اختيار رئيس مجلس القسم

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات .

ثانياً : معايير إختيار القيادات غير المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات"مديرى الوحدات":

*يتم اختيار مديرى الوحدات عن طريق مجلس الكلية.

1. مدير وحدة ضمان الجودة

معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة

- أن يكون شغل منصب عضو هيئة التدريس فى الكلية لمدة لاتقل عن 5 سنوات من العمل الفعلى.
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجى.
- المشاركة فى أعمال الجودة والتطوير على مستوى المؤسسة والجامعة.
- المشاركة فى المؤتمرات والندوات العلمية والدورات التدريبية.
- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.

- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- لديه القدرة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات.
- النزاهة والشفافية والعدل والالتزام بقواعد وأداب المهنة.
- العلاقات الشخصية الطيبة والتعاون مع الآخرين والتمتع باحترام اعضاء هيئة التدريس.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.
- أن يكون حاصل على الدورات المتخصصة في اعمال الجودة .

2. مدير مركز الاستشارات والبحوث البيئية

معايير اختيار مدير مركز الاستشارات والبحوث البيئية

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية .
- لديه القدرة على التخطيط الاستراتيجي.
- لديه القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
- أن يكون حاصل على دورات متخصصة في الاستشارات البيئية.
- لديه القدرة على قيادة الآخرين.
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية والالتزام بأداب وقواعد المهنة.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

3. مدير وحدة الأزمات والكوارث

معايير اختيار مدير وحدة الأزمات والكوارث

- أن يكون عضو عامل بالكلية.
- لديه خبرة ودراية كافية في التعامل مع الأزمات والكوارث والظروف الطارئة.
- أن يكون حاصل على الدورات المتخصصة في مجال إدارة الازمات والكوارث .
- لديه القدرة على التواصل مع الاخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

4. مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

معايير اختيار مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات

- أن يكون عضو عامل بالكلية.
- لديه خبرة ودراية كافية في التعامل مع الحاسب الآلي وتكنولوجيا المعلومات.
- أن يكون حاصل على الدورات المتخصصة في نظم المعلومات والبرمجة .
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

5. مدير وحدة القياس والتقييم

معايير اختيار مدير وحدة القياس والتقييم

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية .
- لديه خبرة ودراية كافية في أساسيات نظم القياس والتقييم وبنوك الاسئلة.
- لديه خبرة بمهارات الحاسوب المختلفة .
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

6. مدير وحدة التعليم الإلكتروني

معايير اختيار مدير وحدة التعلم الإلكتروني

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- لديه خبرة ودراسة كافية بأنظمة وأساليب وتقنيات التعلم الإلكتروني والمنصات التعليمية .
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

7. مدير وحدة الابتكار Ihub

معايير اختيار مدير وحدة الابتكار I hub

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- أن يكون حاصل على الدورات المتخصصة في مجال الابتكار وريادة الاعمال .
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- أن يكون على دراية واطلاع دائم بالاتجاهات الحالية والتكنولوجيا الحديثة في مجال الصناعة.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

8. مدير وحدة التحول الأخضر

معايير اختيار مدير وحدة التحول الأخضر

- أن يكون عضو هيئة تدريس بالكلية.
- أن يكون حاصل على شهادة استشارى بيئى من جهاز شئون البيئة التابع لوزارة البيئة .
- لديه القدرة على التواصل مع الآخرين والعمل ضمن فريق.
- لديه القدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط.
- التمتع بالنزاهة والشفافية.
- العلاقات الطيبة والتعاون مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين العاملين بالكلية.
- لم يوقع عليه إدانات أو جزاءات.

ثانياً : آليات إختيار القيادات غير المنصوص عليها فى قانون تنظيم الجامعات"مديرى الوحدات":

(وحدة ضمان الجودة – مركز الاستشارات والبحوث البيئية – وحدة ادارة الازمات والكوارث - وحدة تكنولوجيا المعلومات- وحدة القياس والتقويم- وحدة التعلم الإلكتروني- مدير وحدة الابتكار Ihub- وحدة التحول الأخضر)

- يصدر عميد الكلية إعلان عن المكان الشاغر فى أى وحدة من الوحدات الموجودة فى الكلية ويتضمن إعلان المعايير التى يجب أن تتوافر فى العضو المتقدم لشغل وظيفة مدير الوحدة الشاغرة.

- يشكل عميد الكلية لجنة برئاسته وعضوية كل من وكلاء الكلية (وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ووكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع) واعضاء مجلس الكلية ولجنة الاستشاريون بالكلية.

- ثم تقوم اللجنة بفحص ملفات المتقدمين لشغل الوظيفة ومقابلتهم واختيار أفضلهم وأكثرهم توافقاً مع المعايير المطلوبة .

يتم أخذ موافقة مجلس الكلية على اختيار اللجنة.

ثانياً : معايير وآليات اختيار القيادات الإدارية

مقدمة

يمثل الجهاز الإدارى للمؤسسة التعليمية السند الرئيسى للقيام بالأدوار، وتحقيق الأهداف، وحسن قيام الإداريين بأدوارهم يساهم بشكل مؤكد فى تحقيق معايير جودة المؤسسة.

أولاً : اختيار القيادات الإدارية :

- ❖ تعتمد المؤسسة معايير حاکمة لعملية قبول الترشيح لتولى مناصب القيادات الإدارية ويكون من ضمنها:
 - التقدم بخطة لتطوير الموقع المنشود، بحيث تطرح هذه الخطة كبرنامج عمل محدد بإجراءات وتوقيتات يلتزم بها فى حالة التعيين.
 - وجود خبرات إدارية سابقة أو الحصول على دورات أو شهادات معتمدة فى الإدارة.
- ❖ تلتزم المؤسسة بآليات محددة لاختيار وتعيين القيادات الإدارية يكون من بينها :
 - الاعلان عن الوظيفة داخل المؤسسة.
 - تقدم المرشح بملف عن خبراته وإنجازاته السابقة ذات العلاقة.
 - استطلاع رأى العاملين فى اختيار قياداتهم الإدارية.
 - إعلان مبررات الاختيار داخل المؤسسة.
- ❖ يشترط لاستمرار القائد الإدارى فى وظيفته الآتى :
 - تقديم تقرير سنوى أو ملف سنوى للإنجاز الإدارى ، يتحدد على أساسه مدى تنفيذه للإجراءات التى طرحها فى خطته.
 - رضا المرؤسين عن أداء القائد بنسبة تعتمدها المؤسسة (استطلاع سنوى)

توافر برامج التدريب المستمر للعاملين

- يوجد بالمؤسسة وحدة تكنولوجيا معلومات مسئولة عن التدريب المستمر للعاملين لرفع الكفاءات البشرية.
- تضع المؤسسة خطة زمنية للتدريب المستمر لرفع كفاءة العاملين بها مبنية على دراسة الاحتياجات الفعلية.

ثانياً : معايير وآليات اختيار القيادات الإدارية

أولاً : أمين الكلية:

معايير الاختيار:

يتم اختيار أمين الكلية تبعاً للمعايير الآتية:

- 1- الدرجة الوظيفية : الدرجة الأولى.
- 2- المجموعة النوعية : مجموعة نوعية مناسبة.
- 3- التقارير السنوية : يجب أن لا يقل التقدير السنوي للمرشح عن ممتاز
- 4- السمات الشخصية للموظف ومدى تحمله لمسئولية الوظيفة.
- 5- اجتياز المقابلة الشخصية مع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية.

آليات الاختيار:

يتم اختيار أمين الكلية وفقاً للآليات الآتية:

- 1- يقوم السيد عميد الكلية بتكليف مدير شؤون العاملين بترشيح من ثلاثة إلى خمسة من الجهاز الإداري ممن تنطبق عليهم المعايير السابقة
- 2- يقوم السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بعمل مقابلة شخصية مع السادة المرشحين
- 3- يقوم السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية باختيار الأنسب بناء على نتيجة المقابلة بالإضافة إلى البيانات المعروضة على سيادته وفي إطار المعايير السابقة
- 4- يقوم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية برفع الأمر بخطاب رسمي إلى سيادة السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة
- 5- يقوم السيد الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة بإصدار أمر تنفيذي وإرسالة إلى الكلية.

ثانيا : رؤساء الأقسام الإدارية:

معايير الاختيار:

يتم اختيار وترقية القيادات الإدارية بالمعهد تبعا للمعايير الآتية:

- 1- الدرجة الوظيفية : أن يكون الأقدم في الدرجة
- 2- المجموعة النوعية : مراعاة أن تتناسب المجموعة النوعية للمرشح مع الوظيفة ومتطلباتها
- 3- التقارير السنوية : يجب أن لا يقل التقدير السنوي للمرشح عن ممتاز
- 4- الخبرة على مستوى نفس الوظيفة المرشح لها.
- 5- السمات الشخصية للموظف ومدى تحمله لمسؤولية الوظيفة.

آليات الاختيار:

يتم اختيار وترقية القيادات وفقا للآليات الآتية:

- 1- يقوم السيد أمين الكلية بتكليف مدير شؤون العاملين بترشيح من ثلاثة إلى خمسة من الجهاز الإداري ممن تنطبق عليهم المعايير السابقة .
- 2- يقوم السيد أمين الكلية بالاطلاع على البيانات الواردة من شؤون العاملين ويقوم بمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ويعرض عليه بيانات المرشحين ومتطلبات الوظيفة الشاغرة .
- 3- يقوم السيد الأستاذ / عميد الكلية باختيار الأنسب بناء على البيانات المعروضة على سيادته وفي إطار المعايير السابقة .
- 4- استخراج امر اداري للموظف الذي وقع عليه الاختيار.



ثانيا : رؤساء الأقسام الإدارية:

معايير الاختيار :

يتم اختيار وترقية القيادات الإدارية بالمعهد تبعا للمعايير الآتية:

- 1- الدرجة الوظيفية : أن يكون الأقدم في الدرجة
- 2- المجموعة النوعية : مراعاة أن تتناسب المجموعة النوعية للمرشح مع الوظيفة ومتطلباتها
- 3- التقارير السنوية : يجب أن لا يقل التقدير السنوي للمرشح عن ممتاز
- 4- الخبرة على مستوى نفس الوظيفة المرشح لها.
- 5- السمات الشخصية للموظف ومدى تحمله لمسؤولية الوظيفة.

آليات الاختيار:

يتم اختيار وترقية القيادات وفقا للآليات الآتية:

- 1- يقوم السيد أمين الكلية بتكليف مدير شؤون العاملين بترشيح من ثلاثة إلى خمسة من الجهاز الإداري ممن تنطبق عليهم المعايير السابقة .
- 2- يقوم السيد أمين الكلية بالاطلاع على البيانات الواردة من شؤون العاملين ويقوم بمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية ويعرض عليه بيانات المرشحين ومتطلبات الوظيفة الشاغرة .
- 3- يقوم السيد الأستاذ / عميد الكلية باختيار الأنسب بناء على البيانات المعروضة على سيادته وفي إطار المعايير السابقة .
- 4- استخراج امر اداري للموظف الذي وقع عليه الاختيار .

